

일민미술관 '예비학예인력' 모집 공고

일민미술관은 (사)한국사립미술관협회가 문화체육관광부 지원으로 실시하는 '2022 사립미술관 예비학예인력 지원사업'에 따라 아래와 같이 예비학예인력을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

1. 모집인원 : 총 1명

2. 근무기간 : 2022년 3월 1일(예정) ~ 2023년 2월 28일

3. 근무시간 : 주 5일, 주 40시간 근무, 출퇴근시간 09:30~18:30
토, 일, 공휴일 당직근무(월 1회 이상) 오전 11:00~오후 5:00 (휴게시간 포함)

4. 응시자격

예비학예인력

- 1) 현재 준학예사 필기시험을 통과하고 경력인정대상기관에서 실무 경력이 필요한 자
- 2) 미술 관련 학과 전공자로, 학예사 실무에 필요한 지식과 경험을 습득하고 자격증을 취득하기 위한 실무 수련을 필요로 하는 자

※위의 1) 또는 2)의 요건 중 어느 하나를 충족해야 함

[제한사항(=채용 불가 대상)]

- 1) 해당 기관에 4대보험이 가입되어 있으며, 현재 근무하고 있는 인력
- 2) 본 사업에 2회(2년) 참여한 인력
- 3) 재학생 (다만, 휴학생*, 졸업예정자, 야간대학원 재학생은 가능)
*휴학생은 근무기간 종료(2022년 12월 또는 2023년 2월) 이전 복학하는 경우 지원 불가
- 4) 타 기관에서 고용 중인 인력 (본 사업에서 4대보험 전체가입 필수)
- 5) 대표(또는 사업주)와의 관계가 친인척(8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척)인 경우 채용 불가

5. 급여

자격요건	정부지원 (원/월)	관 자부담	급여
· 현재 준학예사 필기시험을 통과하고 경력인정대상기관에서 실무 경력이 필요한 자 · 미술 관련 학과 전공자로, 학예사 실무에 필요한 지식	1,680,000	240,000+α	1,920,000+

과 경험을 습득하고 자격증을 취득하기 위한 실무 수련
을 필요로 하는 자

※ 급여액은 본인부담 보험료 및 세금 포함 금액임

6. '예비학예인력'의 업무 범위

예비학예인력 수행 가능 업무		
학예·전시	교육	소장품 관리
<p>[조사 업무]</p> <p>① 작가 연보/약력 조사</p> <p>② 관련 논문/도록/자료 조사</p> <p>③ 소장처 조사</p> <p>④ 타 기관의 전시일정 조사</p> <p>⑤ 기존 전시제목 조사</p> <p>⑥ 작가작품 가격조사</p>	<p>① 교육프로그램 작성 보조 : 교육 대상자 분석, 발달단계 및 수요 조사, 차시별 시나리오 작성, 교사 및 학생 교육자료 작성</p> <p>② 교육프로그램 개발 참여(보조)</p> <p>③ 교육 프로그램 공지(모집공고)</p> <p>④ 참가신청자 접수 및 주소록 정리</p> <p>⑤ 원고 취합, 교정</p> <p>⑥ 교재 작성 보조 및 배포</p> <p>⑦ 교육기자재 준비 및 관리</p> <p>⑧ 행사 소모품 준비</p> <p>⑨ 행사진행 보조</p> <p>⑩ 사진촬영</p> <p>⑪ 타 미술관 교육프로그램 조사, 설문조사 수행 및 분석</p> <p>⑫ 행사정리</p>	<p>① 운송 및 포장업무 지원</p> <p>② 상태검사 보조</p> <p>③ 전시비품 (구입, 조달)</p> <p>④ 작품설치</p> <p>⑤ 라벨 부착작업</p> <p>⑥ 소장품 카드 작성 보조, 작성형식 및 용어 연구</p>
<p>[전시 기획(보조)]</p> <p>① 전시기획안 작성</p> <p>② 전시도록 제작, 원고 및 보도자료 작성, 홍보, 개막 및 결산 등 전시 기획 제반 업무</p>		
<p>[서류 작성]</p> <p>① 출품작 목록 작성</p> <p>② <역대 개최전시 요약표> 및 <관련인사 연락처> 작성</p> <p>③ 해외 주요 박물관/미술관 전시 계획표 작성</p> <p>④ 전시진행일지 작성</p>		
<p>[자료 분석]</p> <p>① 출품작 현황 분석</p> <p>② 예상관람객 분석</p>		
<p>[작품 해설]</p>		

<p>① 작품 해설(도슨트)</p> <p>[도록제작]</p> <p>① 관련자료 번역</p> <p>② 사진촬영</p> <p>③ 원고 교정 도록 발송</p> <p>[작품설치]</p> <p>① 출품작이 전시장 내로 반입된 후 디스플레이 작업, 동선 흐름 및 작품설치</p> <p>② 설치 위치가 확정된 이후, 명패 및 설명판 부착</p>		
---	--	--

7. 전형방법

(1) 서류제출

- 제출기한 : **2022.02.16(수) 자정마감**
- 제출방법 : 이메일 접수 recruit@ilmin.org
 - ※이메일 제목, 파일명에 이름 필수 기재(예: 2022 일민미술관 예비학예인력_000)
- 제출서류
 - 예비학예인력 지원서(자기소개서 및 개인정보활용동의서 포함, 지원자 작성양식)
 - 최종학교 졸업증명서 1부
 - 최종학교 성적증명서 1부
 - 경력증명서(기관 발행) 각 1부씩(해당자에 한함)
 - 자격증 사본 1부씩(해당자에 한함)

(2) 면접

- 면접 대상자 통보 및 일정 등 : 2.18(금) 예정 ※각 전형별 합격자 개별연락
 - 면접: 2.22(화)~23(수) 예정
 - 최종합격자 통보: 2.28(월) 예정
- 추후 지원서에 기재한 내용 중 증명할 수 없거나 허위가 있을 경우에는 합격이 취소됨

8. 별첨(다운로드) - 예비학예인력 지원서(자기소개서 및 개인정보활용동의서 포함, 지원자 작성양식)